

Stævner – generelt

Nærværende papir beskriver, hvad man skal tænke på, når man vil lave stævner.

- 1) Hvilken dag skal stævnet være?
 - a) Hvem har stævne denne dag – konkurrencesituationen
 - b) Hvornår har FSM andre stævner – hjælpersituationen. FSM-Faaborg.dk>klub>stævner
 - c) Skal vi bruge vores tidstagningssystem, så tjek at det er ledigt denne dag. FMCT.dk. Hvem skal ellers tage tiden? Der er 2 pristyper. Billigt grundgebyr + høj pris pr deltager. Højt grundgebyr + lav pris pr. deltager.
- 2) Hvor skal stævnepladsen være?
 - a) Hvis den skal være på kommunalt område (cirkuspladsen eller havnebadet mm). Tjek telefonisk hos kommunen om den er ledig. (Grønne områder – brug af grønne områder)
Undertegnede har tjekket hos Gitte Jensen (sekretær – 7253 2020).
Når stævnepladsen skal være på et kommunalt område, skal der ansøges skriftligt. Skema på "brug af grønne områder". Sagsbehandler parkforvalter Lisbeth Østergård - 7253 2013.
 - b) Hvis stævnepladsen skal være i en statsejet skov, så tjek hos Naturstyrelsen, Jesper Vagn Christensen, 7254 3538, jvc@nst.dk.
 - c) Hvis stævnepladsen skal være i Bikubenfondens skov tjekkes hos Susanne Frederiksen, 2556 0329, sf@bikubenfonden.dk. Ikke sandsynlig hun giver lov.
 - d) Tænk på toilet, hegn (afspærring), omklædning, bad, parkering. Sted og pris.
- 3) Ruten som stævnet skal bruge.
 - a) Hvis den er på offentlig vej, så er der normalt ingen problemer. Der søges om godkendelse. Der søges via virk.dk med klubbens nemid. Når der søges, skal der oplyses, om der skal lukkes led op, og om der skal være afspærring for andre brugere af vejareal samt antal forventede deltagere.
 - i) Kommunale veje søges hos kommunen.
 - ii) Statslige veje søges hos Vejdirektoratet. Her i området er det Bøjden-Nyborgvej, samt Svendborgvej-Sundvej-Odensevej. Der skal også søges, hvis fx kun fortovet skal bruges.
 - b) Ved ruter i skov søges hos lodsejer. Se pkt. 2. Der skal sendes tegning med af ruten.
- 4) Stævnet må først offentliggøres, når alle foranstående har sagt ok. Ellers bliver der ballade.
- 5) Tilmelding til stævnet. Kassereren har skema, der skal udfyldes, og han står for kontakten til firmaet.
 - a) Events4u. Dette firma kræver betaling for mindst 150 deltagere a 10 kr. + moms. Alle kan følge med i, hvem der er tilmeldt. Dialog med den, der sætter stævnet op. Koster ekstra hvis rettelser efter åbning.
 - b) Billetto.dk. FSM opretter alt selv og ingen begrænsninger i deltagerantal. Alle kan ikke se deltagere. Kan rettes løbende gratis.
- 6) Selve detailplanlægningen af stævnet kan løses ved hjælp af regnearket "operationsplan".
Undertegnede har en model.
- 7) Hvis stævnet er på offentligvej, skal politiet også give tilladelse. Senest 4 uger før stævnet.
 - a) Hvis der skal være trafikregulering, skal der udarbejdes vejskilte plan og mange vejskilte op. Politihjemmevernet skal spørges om hjælp. Skema på tilladelseskantoret hos politi.dk

- b) Hvis der kun skal være vejvisning, dvs ingen regulering af trafikken, og FSM kun fortæller deltagerne, hvilken vej de skal videre af, så kræves der ingen vejplan og vejskilte. Skema findes hos undertegnede, som skal sendes til politi.dk.
- 8) Hjælperne søges ved hjælp af
 - a) Mail
 - b) Liste på opslagstavlen i klubhuset
 - c) opsøgende arbejde
- 9) Startnumre bestilles 1 uge før hos EP-grafik.
 - a) Tjek antallet af deltager før antal besluttes. Brug forskellig farve numre til forskellige ruter. Tri-numre kan muligvis fås i Ringe Svømmeklub.
- 10) Opsætning af km-skilte og vejvisning i skov.
 - a) FSM har en ATV (hurtigkørende lille traktor) med lad. Det kræver skovejerens tilladelse at bruge den. Den må ikke køre på landevej. Vi har en generel tilladelse til at lave skispor om vinteren i Sollerup Skov.
- 11) Ved store stævner er det en fordel, at dele ansvaret på en stævneleder og en hjælperansvarlig
 - a) Stævneleder tager sig af alle problemer med selve stævnet. Eksempler: Ruteændringer på grund af vand eller grus på vejen et sted på ruten. Et led skal åbnes. Det mangler et skilt, når ruten køres igennem lige før start. Deltagere spørger eller klager. Hvor skal tidstagningen ske – måtterne være? Minde ruteejerne om, at der skal åbnes led (1 uge før).
 - b) Hjælperansvarlig. Brug regneark til løsning af opgaven. Undertegnede har en model.
 - i) Hvor skal hjælperne være?
 - ii) Lav skema over hjælperne. Hvad tid de kommer og får fri samt hvad de skal lave.
 - iii) Skal de have vest og flag. Hvor udleveres, hvor afleveres?
 - iv) Eventuel mad og drikke. Pas på at andre ikke tager det, der er reserveret til specielle hjælpere.
 - v) Sørg for at hjælperne på ruten ved, hvornår de kan forlade posten (lukkemand efter sidste deltager).
 - vi) 1 uge før sendes en mail til hver enkelt hjælper:
 - (1) Hvad skal du lave? Og fra kl til kl
 - (2) Hvor og af hvem får du dit udstyr (vest, flag, evt mad, drikke og hvor afleveres det)
 - (3) Hvor kommer deltagerne fra, og hvor skal de hen bagefter?
 - (4) Hvad er dette for et stævne, og hvilke rute skal deltagerne (kort fortalt). Til vejvisere: hvor er næste vandpost.
 - vii) Hvad gør du, når 2 hjælpere bliver syge? Eller der kommer en ekstra eller en anden i stedet for den, du har aftalen med?

Jeg har en samling af filer, skemaer, kort mm fra mange forskellige stævner.

Kell Lauritsen