

Forhold til pressen mm

Hvem udtaler sig til pressen, kommunen mm

Formanden udtaler sig til pressen om generelle eller overordnede sager. Udvalgene udtaler sig om konkrete arrangementer mm.

Hvis FSM er utilfreds med kommunen, så er det formanden, der skriver eller taler med kommunen. Det samme med hensyn til klubhuset og skoven.

Når det er noget vedrører et enkeltstående arrangement, så er det det pågældende udvalg, der tager sig af informationen. Al arbejde med et stævne er udvalget ansvar for. Hvis fx løbefolket ønsker at lave et løb i en skov eller på offentlig vej, så sørger løbeudvalget selv for at indhente tilladelse. Hvis cykelfolket laver et løb og ønsker at sende en pressemeddelelse ud om, at man kan tilmelde sig således og resultatet af løbet blev følgende, så laver cykelfolkene selv denne information til pressen.

Hvem sender man pressematerialet til?

Fynske Medier, Kanneworffs Gaard, Torvet 8b. E-mail: faaborg@fyens.dk Tlf: 6345 2375.
Denne e-mail kommer til Fyens Stiftstidende, Fyns Amtsavis og Ugeavisen Faaborg.

Arrangementskalender www.faabaar.dk er et samarbejde mellem Vores Faaborg & Egn, Visit Faaborg og Det Rigtige Faaborg. Indtast selv dine oplysninger.

Hvordan skrives en pressemeddelelse

P R E S S E M E D D E L E L S E

Vedrørende: Her skriver du, hvilket arrangement, der er tale om, og hvor og hvornår det holdes – tid, adresse og dato. Hvis du skal skriver om 2 ting, så send 2 mail.

Skriv pressemeddelelsen direkte i mailen. Ikke i en vedhæftet fil i word eller pdf.

Overskrift: Her skriver du en fængende linje, der lokker læseren videre.

Indledning: 1-2 linjer, der præcist angiver nyheden og vækker interessen for emnet.

Afsnit, der svarer på "hvem", "hvad", "hvor", "hvornår" og "hvorfor": Her skriver du selve pressemeddelelsen. Her skal du skrive, hvad det er for et arrangement I holder, og hvorfor det er interessant for andre end jer selv. Hold gerne denne del i mindre afsnit, så pressemeddelelsen er let at læse og overskue. Omkring 150-250 ord er en passende længde.

Billeder: Gode billeder er vigtige for arrangementets omtale og blikfang i avisen. Billeder skal være i jpg og vedlægges, som selvstændige filer. De må ikke sættes ind i teksten.

Kontakt: Navn på kontaktperson/dig og dit telefonnummer, samt hvem du repræsenterer.

Deadline: Fyens skal have det senest torsdagen i ugen inden og gerne flere uger før.