

Konteringer – ind- og udbetalinger til FSM

Hvornår bruges formularen

Denne formular udfyldes hver gang, der skal

- udbetales penge fra FSMs kasse
eller
- indsættes penge for aktiviteter, stævner m.v.

Refusion for udlæg og betaling af fakturaer foretages når udfyldt konteringsformular er sendt til kassereren – ikke før.

Indbetalinger foretages på konto reg. nr. 0828 konto 8010008930

Sådan bruges formularen

- Gem formularen på egen PC (via download)
- Udfyld de relevante felter via den indbyggede funktion "Indsæt tekst" (vises i Adobe-værktøjslinjen i browseren med et T-ikon)
- Gem formularen (opdaterer den downloadede version på egen PC)
- Send den udfyldte formular til kassereren på kasserer@fsm-faaborg.dk

Konteringer

Nr	FSM-konto	Tekst	Beløb
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Supplerende oplysninger – ved fakturering

- Regning vedlagt
eller
- Leverandør sender regning: Leverandørens navn _____

Supplerende oplysninger – ved udlæg

- Bankkonto er kendt af kasserer
eller
- Ny modtager eller nyt kontonummer: Reg nr. _____ Kontonummer _____

Afsender

Dato: _____

Afdeling: _____

Navn: _____